

Komiserlik Tüzüğü

1) SERGİ KOMİSERİ GÖREV TANIMI

Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak filateli sergilerinde Sergi Organizasyon Komitesi ile sergiye

katılacak koleksiyonerler arasındaki iletişimden sorumlu kişidir.

-Yapılacak ulusal veya uluslararası sergiler ile ilgili olarak koleksiyonerleri bilgilendirir.

-Organizasyon Komitesiyle koleksiyonerler arasındaki yazışmaları yapar.

- Başvuru formlarını kabul eder, kontrol eder ve organizasyon komitesine ulaştırır.
- Sergi başvuruları onaylanan koleksiyonerlerin koleksiyonlarını teslim alarak sergi tresörlerine teslim eder ve sergi sonunda tekrar kontrol ederek geri alıp koleksiyonerlere teslim eder.
- Sergide koleksiyonların montajlarının kurallara uygun yapıldığını kontrol eder.
- Jüri değerlendirilmesi yapılırken Komiser odasında hazır bulunarak kendisine yöneltebilecek sorulara ve gerekirse koleksiyonlar hakkında sorulacak sorulara cevap verir.
- Montaj ,demontaj,açılış töreni ve benzeri işler sırasında hazır bulunur.
- Beklenmeyen bir durum söz konusu olduğunda organizasyon komitesini bilgilendirir.
- Sergi sonunda detaylı sergi raporu hazırlayıp TFDF'ye sunar.
- Sergi sonunda detaylı harcama dökümü yaparak koleksiyonerlere ve TFDF'na sunar.

1.1) Harcamalar

Yurt içinde gerçekleştirilen sergilerde harcamaların nasıl ve ne oranda karşılanacağı

Sergi Organizasyon

Komitesi ve dernekler tarafından kararlaştırılır.

Yurt dışı harcamalar ekteki tabloya göre yapılır.

TABLO GELECEK

1.2) Özel durumlar

TFDF bütçesinin yetmediği durumlarda kullanılmak üzere yurt içi veya yurt dışı sergilere katılacak olan

koleksiyonerlerden pano başı bir bedel talep edilebilir. Bu talebin yapılabilmesi için

T.F.D.F. Yönetim

Kurulu'nun çalışma döneminde mevcut gelirlerin giderleri karşılamadığı rapor olarak

belirtilmelidir. Bu

bedel sergiden önce belirtilmiş olmalıdır.

-Bu rapor ve alınan karar mevcut TFDF yönetiminin çalışma dönemini kapsar ileriye veya geri tarihli olamaz.

Paranın kimlerden alındığı tabloda yazılı olarak T.F.D.F. Yönetim Kurulu üyelerine açıklanır,

Bedellerin tahsili komiser tarafından takip edilir .

1.3) Yetkileri:

Teknik ve diğer standartlara (föy sayısı, ebatlar vs, FIP ve TFDF'nun belirleyeceği özel standartlar)

uymayan koleksiyonları kabul etmemek.

Başkasına ait koleksiyonları sergilemek için başvuran koleksiyonerlerin koleksiyonlarını kabul etmemek.

Sergi denetçisinin belirlediği kurallara uymak. Gerekli düzenleme veya düzeltmeleri yapmak..

Dernek üyesi olmayan kişilerin koleksiyonlarını teslim almamak.

Koleksiyonerin koleksiyonunu sergiden çekmek istemesi durumunda bunu gerçekleştirmek.(Jüri değerlendirilmesi başlamadan yapılmalıdır) Sergi Komiserleri bu görevleri yerine getirirken, Uluslararası sergilerde FIP / FEPA tarafından sağlanan otel, palmares yemeği, ücretsiz sergi girişleri, palmares kataloğu gibi yayınlar ve TFDF'nun yurt içi sergilerde sağlayacağı o sergiye özel avantajlardan yararlanır.

2) SERGİ KOMİSERİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ

TFDF Yönetim Kurulu 4 farklı türde Komiserlik tanımlamıştır.Bu görevler için istenen şartlar

belirtilmiştir. Güvenilir olmak ortak ve en önemli şarttır.

2.1.) Yurt İçi Komiserlik:

Yurt içi komiserlik için; Komiserin bağlı bulunduğu derneğin önerdiği aday veya adaylar arasından

Sergi Organizasyon Komitesi ve Sergi Genel komiseri bir kişiyi görevlendirir. Adayın sergilenen veya

sergilenmiş bir koleksiyonunun olması şartı aranır.

-Sadece TFDF'na bağlı dernekler aday gösterebilir.

-Bir dernek başka bir derneğin komiserine TFDF'dan onay alarak koleksiyon teslim edebilir.

2.2.) Yurt Dışı Elev Komiserlik :

2.1. de belirtilen görevler dışında, yurt dışı sergilerde görev yapabilmek için önce elev komiserlik

yapmak gerekmektedir. Elev komiserlik için adayın;

FIP in kabul ettiği yabancı dillerden birini bilmesi, FIP de sergilenen veya sergilenmiş bir koleksiyonunun bulunması şartı aranır.

Görevlendirme Federasyon Başkanı veya TFDF Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Elev komiserlik görevlendirmesi, yapılacak serginin organizasyon komitesine bildirilir.

FIP kuralları uyarınca; elev komiser, komiserliğin sağladığı hiç bir haktan yararlanamaz.

Elev komiser, sergi komiserinin yardımcısıdır. 1.3. te belirtilen yetkileri kullanamaz .

Komiserin bulunmadığı yerlerde temsil yetkisi verilebilir.

*Özel durumlar dışında Türkiye'de ikamet etmek ve TFDF'na bağlı bir derneğin aktif üyesi olması şarttır.

*YK veya derneklerden talep olmaması durumunda

2.3.) Yurt Dışı Komiserlik :

2.2. deki şartları yerine getirerek yurt dışı Elev-Komiserlik yapmış kişiler komiser olarak görevlendirilebilir.

Başvurular bireyseldir. FIP veya FEPA bir şahsı komiser olarak önerebilir ancak son kararı TFDF verir.

Görevlendirme TFDF Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

FIP ve FEPA Jürileri hiçbir şart aranmadan komiser olarak atanabilir.

Görevlendirmeden itibaren komiserlikle ilgili FIP kuralları uygulanır.

2.4.) Genel Komiserlik:

Yurt içinde yapılacak sergilerde; mevcut komiserlerden bir kişi, Federasyon Başkanı, Yurt içinden

sorumlu II. Başkan ve Organizasyon Komitesi Başkanı tarafından Sergi Genel Komiseri olarak

görevlendirilir.

Yurt içinde Uluslararası bir sergi yapılıyor ise; bu serginin Genel Komiserlik görevlendirmesinde, Sergi

Organizasyon Komitesi Başkanı, Federasyon Genel Sekreteri, Yurt içinden sorumlu II.

Başkan ve Yurt Dışından sorumlu II.Başkandan onay alınır.

Diğer Komiserler Sergi Genel Komiserine bağlı olarak çalışırlar.