

# Sergi Komiserleri Tüzüğü

## 1. Görev Tanımı:

- 1.1. Yurtiçi ve yurtdışında yapılacak filateli sergilerinde, sergiyi düzenleyen organizasyon komitesi ile sergiye katılacak olan katılımcılar arasındaki işlemlerden sorumlu kişidir,
- 1.2. Komiser olarak görevlendirildiği ulusal veya uluslararası sergileri, tüm filateli derneklerine ve sergiye katılmaya uygun koleksiyonerlere e-posta ve TFDf web sitesi ile duyurmak,
- 1.3. Organizasyon Komitesi ile iştirakçiler arasındaki gerekli tüm yazışmaları yapmak,
- 1.4. Sergi başvuru formlarını kabul etmek ve organizasyon komitesine ulaştırmak,
- 1.5. Organizasyon komitesi tarafından bildirilen kabul ve ret listesini başvuru sahiplerine bildirmek,
- 1.6. Sergi pano ücretlerini zamanında tahsil ederek, organizasyon komitesi hesabına yatırmak,
- 1.7. Koleksiyonları katılımcılardan teslim alarak, sergi trezörlerine teslim etmek ve sergi sonunda diploma, madalya ve sergi katalogları ile birlikte geri alıp, katılımcılara teslim etmek,
- 1.8. Sergi salonunda, koleksiyonların pano montajlarını doğru yapıldığını kontrol etmek,
- 1.9. Sergi sırasında, değerlendirme yapılırken Komiser odasında hazır bulunarak kendisinden istenebilecek tüm sorulara cevap vermek ve gerekirse koleksiyonlar hakkında bilgi vermek,
- 1.10. Montaj, demontaj ve açılış töreni ile tüm Komiser toplantılarında hazır bulunmak,
- 1.11. Jüri kritiği esnasında bulunarak, alacağı notları yazılı olarak katılımcılara bildirmek,
- 1.12. Bir gecikme söz konusu olduğunda organizasyon komitesini bilgilendirmek,
- 1.13. Sergi sırasında yapılacak olan tüm toplantı ve seminerlere katılmak,
- 1.14. Sergi bitiminde yapılacak olan ilk TFDf Yönetim Kurulu toplantısında sunulmak üzere sergi hakkında ayrıntılı bir rapor düzenlemek.

## 2. Yetkileri:

- 2.1. Sergi IREX'ine uymayan koleksiyonları kabul etmemek,
- 2.2. Başkasına ait koleksiyonları sergilemek için başvuran iştirakçilerin koleksiyonlarını kabul etmemek,
- 2.3. Belirlenen zaman içinde katılım ücretini teslim etmeyen iştirakçilerin koleksiyonlarını taşımamak ve bu konuda TFDf'nunu bilgilendirmek,
- 2.4. İştirakçinin koleksiyonunu çekmek istemesi durumunda koleksiyonu Jüri değerlendirilmesi başlamadan sergiden geri çekmek,
- 2.5. Uluslararası sergilerde, milli sergiye katılamamış ancak standardı yüksek olan koleksiyonları TFDf onayı ile başvurusunu yapmak.

## 3. Göreve Seçilme Şekli:

- 3.1. **Yurtiçi Komiseri:** Organizasyon Komitesinin davet ettiği dernek tarafından görevlendirilir. Ancak komiserin sergilenen veya sergilenmiş bir koleksiyonunun bulunması şarttır. Dernekler ortak komiser tayin edebilirler. Derneklerin 100 panoyu aşan kabul edilmiş koleksiyonları için "yardımcı komiser" atama yetkisi vardır.
- 3.2. **Yurt Dışı Stajyer Komiser:** Madde 3.3'de belirlenen görevliler dışında, yurt dışı sergilerde görev yapabilmek için Stajyer Komiserlik (Elev) yapmak gerekmektedir. Yardımcı Komiserlerin, FIP tarafından kabul edilen yabancı dillerden en az birini iyi seviyede konuşabilmesi ve yazabilmesi

şartı yanında, yurt dışında sergilenen veya sergilenmiş bir koleksiyonunun bulunması şartı aranır. Stajyer komiserlik görevlendirilmesi yapılacak serginin organizasyon komitesine bildirilir. Stajyer Komiserlerin ulaşım, konaklama, harcırah vb. tüm masrafları kendileri tarafından karşılanır.

Geçerli bir mazereti olmadan görevini yapmayan veya aksatan komiserlere, bir daha komiserlik görevi verilmez.

- 3.3. **Yurtdışı Komiser:** FIP tarafından kabul edilen yabancı dillerden en az birini iyi seviyede konuşabilmesi ve yazabilmesi şartı ile FIP, FEPA, FIAP Sergilerinde TFDF Başkanları, II. Başkanlar, Genel Sekreter, FIP ve FEPA Jürileri ile FIP, FEPA, FIAP Sergilerinde en az Büyük Vermey almış koleksiyonerler arasından, diğer uluslararası sergi ve organizasyonlar da ise yukarıda yazılı görevliler yanında TFDF Jüri üyeleri ile uluslararası yarışmalarda en az Vermey almış koleksiyonerler arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilir. FIP veya FEPA Kongreleri sergi ile beraber yapıldığı durumlarda öncelik, TFDF Başkanı, yurtdışından sorumlu II. Başkan, Genel Sekreter ve FIP - FEPA Jürilerindedir. Uluslararası gençlik sergilerinde TFDF gençlikten sorumlu üyesinin önceliği bulunur.

Görevlendirmeler bu standartları sağlamak şartı ile Yönetim Kurulu'nun saptayacağı düzen içinde yapılır. Bir zorunluluk olmadığı takdirde aynı takvim yılı içerisinde aynı kişiye ikiden fazla görevlendirme yapılmaz.

#### 4. Harcamalar / Ödemeler

- 4.1. Yurtiçi komiserlerin ulaşım ve konaklama giderleri, bağlı buldukları dernekler tarafından karşılanır,
- 4.2. Yurtdışı komiserlerin ise konaklama giderleri sergiyi düzenleyen komite tarafından karşılanır. Sergiyi düzenleyen komite, herhangi bir nedenle bu gideri karşılamaz ise bu giderin % 50'si TFDF ve % 50'si sergiye katılacak koleksiyonerler tarafından karşılanır. Bu kurala Gençlik sınıfı katılımcıları dahildir,
- 4.3. Ulaşım gideri ekonomi sınıfı üzerinden % 50'si komiser, diğer % 50'si ise katılımcılar arasında pano sayısına göre bölüştürülür,
- 4.4. ATA Karnesi ve diğer masraflar, sınıfına ve pano sayısına bakılmaksızın katılımcı başına eşit olarak paylaşılır,
- 4.5. Komiserlik haklarından yararlanabilmek için en az 20 pano koleksiyon müracaatı yapılmış olması gereklidir.